

Inventarisatie tbv scheidingsbegeleiding

Juridische informatie

Personalialia en gegevens huwelijk/geregistreerd partnerschap of samenleving

- Kopie trouwboekje, inclusief kopie bijschrijven kinderen
- Akte huwelijkse voorwaarden
- Samenlevingscontract (óók het eventueel voorhuwelijks samenlevingscontract)

Vermogen – bezit en schulden

Eigen woning / hypotheek

- Eigendomsakte
(ook wel “akte van levering” genoemd die destijds bij de aankoop van de woning is opgemaakt door de notaris)
- Hypotheekakte
- Laatste jaaropgave hypotheek of een printscreen van internetbankieren waaruit nummer en saldo blijkt.
- Stand bankspaarrekening eigen woning

Huurwoning

- Huurovereenkomst met opgave servicekosten

Sparen en beleggen

- Rekeningnummers en saldi van de betaal- en spaarrekeningen (ook van de kinderen)
- Recente opgave van beleggingen: Beleggingsfondsen, aandelen, obligaties, spaarbrieven, spaarbankboekjes, beleggingscertificaten etc.

Schulden (indien van toepassing)

- Contract persoonlijke lening / doorlopend kredietcontract
- Laatste (maand-)termijnbetaling bovenstaand krediet
- Afschrift credit card, postorderbedrijven of andere koopkredieten etc.

Levensverzekeringen

- Polisblad van levensverzekeringspolissen, spaarpolissen, koopsompolissen, lijfrentepolissen etc.
- Recente opgave van de waarde en de polisbladen van levensverzekeringspolissen, spaarpolissen, koopsompolissen, lijfrentepolissen etc.

Inboedel / roerende goederen

- Opgave van kenteken + merk + eigenaar van auto / motor / caravan / aanhangwagen
- Opgave van andere waardevolle roerende zaken, zoals boot, antiek met eventueel taxatierapport

Inkomenssituatie en belasting

Inkomen

- Kopie salarisstroken/inkomensgegevens van de laatste drie maanden
- Jaaropgave (meest recent)
- Recente uitkeringsspecificatie
- Pensioenoverzicht (te downloaden met digiD code op www.mijnpensioenoverzicht.nl)
- Meest recente aangifte inkomstenbelasting (de kopie voor eigen gebruik - dus niet alleen het overzicht van de definitieve aanslag!)

Zelfstandigen of directeur aandeelhouder met BV

- Jaarrekeningen laatste 3 jaar
- Aangifte inkomstenbelasting en/of vennootschapsbelasting laatste 3 jaar

- VOF overeenkomst
- Statuten BV

Overig

- Bewijsstuk eventueel persoonsgebonden budget
- Polisbladen van eventuele arbeidsongeschiktheidsverzekering, overlijdensrisicoverzekering, uitvaartverzekering van jullie en/of de kinderen

Bovenstaande liefst digitaal aanleveren via bijvoorbeeld www.wetransfer.com en versturen aan info@mediation-steenwijk.nl. U kunt ook een USB-stick aanleveren met stukken. Kopieën of originelen meenemen die ik kan inscannen kan natuurlijk ook, maar kost meer tijd.

Let op! Wanneer foto's worden gestuurd ipv pdf's dan is het belangrijk om een foto te maken van de gehele pagina, inclusief bijvoorbeeld paginanummer. Ik heb zelf een programma dat foto's makkelijk omzet naar een pdf. Het versturen van foto's gaat het makkelijkst via what's app (06-10 31 38 68)

Tegen het einde van het proces zal ik om onderstaande stukken vragen:

(deze stukken mogen namelijk niet ouder zijn dan 3 maanden):

- Kopie ("Afschrift") van de originele huwelijksakte
- Kopie ("Afschrift") van de originele geboorteakte van de kinderen

Deze stukken zijn op te vragen bij de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden of online met behulp van de DigiD code.